

CURSO VIRTUAL CIO VESTA CONTROL

GUIA DE APRENDIZAJE
SESION 2
ALMACEN DE OBRA

CIO VESTA

CONTROL INTEGRAL DE OBRAS



ERP
Integración Total

CONTENIDO

1. LINEAMIENTOS ACADEMICOS.....	3
2. TEMATICA.....	4
2.1. Temas.....	4
2.2. Actividad.....	4
3. INDICACIONES DE ESTUDIO.....	5
4. ESTRUCTURA DEL CURSO.....	6
4.1. Objetivos.....	6
4.2. Alcance.....	6
4.3. Videos.....	6
5. EJERCICIOS.....	7
5.1. Asignaciones al almacén.....	7
5.2. Requisiciones.....	7
5.3. Pedidos.....	8
5.4. Entradas, salidas y sobrecostos.....	9
6. EVALUACION.....	10

1. LINEAMIENTOS ACADEMICOS

- A continuación encontrará las indicaciones que debe tener en cuenta con el fin de aprobar este curso virtual (Curso CIO Vesta Almacén).
- Ingresar a la página web: <http://www.tekhne.biz/vesta/> allí encontrará acceso al material correspondiente a cada sesión, a medida que el estudiante envíe la evaluación que corresponde a la sesión que está tomando actualmente, se le enviará una clave para descargar el material de la siguiente, y así sucesivamente hasta finalizar todo el curso.
- Una vez se hayan realizado los ejercicios correspondientes a cada sesión, se debe realizar la evaluación correspondiente, y enviarla al correo cursos@tekhne.biz.

2. TEMATICA

2.1. Temas

- Almacenes.
- Generalidades de almacén.
- Crear almacén.
- Asignación de insumos y equipos desde el presupuesto al almacén de la obra.
- Requisiciones. ejecución y consulta.
- Pedidos. ejecución y edición.
- Impresión de pedidos.
- Entradas.
- Salidas. ejecución y consulta.

- Consulta de materiales en stock.
- Movimientos del almacén.
- Sobrecostos. crear e imputar al presupuesto.

2.2. Actividad

- Crear, modificar, editar y borrar almacenes.
- Asignación de insumos y equipos.
- Crear, modificar, editar y borrar requisiciones.
- Crear, modificar, editar y borrar pedidos.
- Crear, modificar, editar y borrar entradas.
- Crear, modificar, editar y salidas.

3. INDICACIONES DE ESTUDIO

- La formación virtual funciona a través de la opción pre-requisito, por lo cual no puede iniciar un módulo sin haber finalizado el estudio y los ejercicios anteriores.
- Cada sesión cuenta con ejercicios y evaluaciones asignados los cuales se encuentran en la página de **TEKHNE**
<http://www.tekhne.biz/veda/>
- Estas evaluaciones deben enviarse al mail del instructor para su retroalimentación:
cursos@tekhne.biz
- Una vez se hayan realizados los ejercicios correspondientes a las actividades, se deben enviar al correo cursos@tekhne.biz. El plazo de desarrollo de cada módulo, será de tres semanas.
- Reprobar una evaluación: Si no aprueba la evaluación en los intentos habilitados, debe enviar un correo al instructor para revisar la situación presentada.
- Atención de dudas: El instructor dará respuestas a las inquietudes presentadas con el manejo del sistema o con los contenidos temáticos a través del correo electrónico. El plazo máximo será de 24 horas después de enviado el mensaje.

4. ESTRUCTURA DEL CURSO

4.1. Objetivos

- Crear, modificar, editar y borrar almacenes.
- Asignación de insumos y equipos.
- Crear, modificar, editar y borrar requisiciones.
- Crear, modificar, editar y borrar pedidos.
- Crear, modificar, editar y borrar entradas.
- Crear, modificar, editar y salidas.

4.2. Alcance

- En este módulo usted podrá contextualizar el conocimiento del almacén con sus correspondientes componentes, requisiciones, pedidos, entradas y salidas.

4.3. Videos

- Ingresar a la página web www.tekhne.biz
- Descargar y ver el siguiente video para el desarrollo de esta primera sesión:

Video Almacén

5. EJERCICIOS

INSTRUCCIONES

- Para la realización de los siguientes ejercicios, se debe ver el video **“Video Almacén”**, desde el minuto 0:00 hasta el minuto 8:08; allí se debe detener y hacer el ejercicio 5.1.
- Importante apoyarse en los videos disponibles dentro del programa y en la página web de TEKNE. <http://www.tekhne.biz/vesta>

5.1. Asignación de material y equipo al almacén

1. Crear almacén con:
 - Nombre: “Torre 1”.
 - Dirección: Autopista Norte.
 - Ciudad: Bogotá.
2. Asignar desde el presupuesto todos los materiales disponibles en preliminares y obras de urbanismo.

3. Asignar la mitad de las cantidades de material de mampostería/edificio.
4. Asignar la mitad de las cantidades de material de pañetes y enchapes/ enchapes.
5. Asignar la totalidad del bloque concreto en mampostería/ salón comunal y muros exteriores.
6. Asignar la totalidad de material de cubiertas y pisos al almacén.

INSTRUCCIONES

- Para la realización de los siguientes ejercicios, se debe ver el video **“Video Almacén”**, desde el minuto 8:09 hasta el minuto 10:33; allí se debe detener y hacer el ejercicio 5.2.
- Importante apoyarse en los videos disponibles dentro del programa y en la página web de TEKNE. <http://www.tekhne.biz/vesta>

5. EJERCICIOS

5.2. Creación requisiciones y pedidos.

1. Hacer la requisición de material a la oficina central de todos los bloques y ladrillos que se van a necesitar en la obra.
2. Hacer la requisición de material a la oficina central de todos los pisos que se van a necesitar en la obra; pero solicitar el doble de cantidad de materia (ajustar destinos) y también duplicar sus valores unitarios.

INSTRUCCIONES

- Para la realización de los siguientes ejercicios, se debe ver el “**Video Almacén**”, desde el minuto 10:37 hasta el minuto 13:32; allí se debe detener y hacer ejercicios 5.3.
- Importante apoyarse en los videos disponibles dentro del programa y en la página web de TEK HNE. <http://www.tekhne.biz/vesta>

5.3. Pedidos

1. Partiendo de la requisición de bloques y ladrillos favor hacer el pedido correspondiente a toda la requisición con los valores presupuestados originalmente. El proveedor será Ladrillera Santafé.
2. Partiendo de la requisición de pisos favor hacer el pedido correspondiente a toda la requisición. El proveedor será Pisos ALFA.
3. Sin necesidad de la aprobación de la oficina central (no requisición) favor hacer los pedidos de los poste para cerca 2.50 m que se necesitan para el proyecto; al igual que las bancas tipo 31m sin espaldar tipo IDU. El proveedor será Manufacturas TITAN.

5. EJERCICIOS

4. Sin necesidad de la aprobación de la oficina central (no requisición) pedir la mitad de las cantidades de los enchapes que se necesitan en el proyecto. Favor duplicar valores unitarios (modificar destinos). El proveedor será Almacén Sanitario.
5. Favor imprimir los pedidos de los siguientes proveedores:
 - Ladrillera Santafé
 - Pisos ALFA
 - Manufacturas TITAN
 - Almacén Sanitario

INSTRUCCIONES

- Para la realización de los siguientes ejercicios, se debe ver el video “**Video Almacén**”, desde el minuto 13:34 hasta el minuto 17:04; allí se debe detener y hacer el ejercicio 5.4.
- Importante apoyarse en los videos disponibles dentro del programa y en la página web de TEKNE. www.tekhne.biz/vesta

5. EJERCICIOS

5.4. Registro de entradas al almacén, salidas de material, sobrecostos en el almacén.

1. Entradas

Asumamos que todos los proveedores entregaron oportunamente todos los pedidos que se les hizo. Hacer las entrada respectiva de todos los materiales de los siguientes proveedores:

- Ladrillera Santafé
- Almacén Sanitario

2. Salidas

Ya con el material a la obra vamos a realizar algunos consumos entregando material a los maestros respectivos.

Hacer los consumos respectivos del seguimiento material (salida), suficiente para el trabajo de la semana.

- 500 unidades de bloque No. 4 de Santafé.
- La mitad del Enchape macedonia que está en " stock".

3. Otros sobre costos

Suponer que necesitamos unos materiales que no se tuvieron en cuenta en el presupuesto, por lo tanto toca pedirlos y de alguna forma contarle al presupuesto donde se irán a hacer los consumos.

Hacer el pedido de los siguientes materiales buscándolos en la base de datos de insumos. El proveedor será Maderas Puerto Boyacá y el consumo se hará en cubiertas/acabados de cubierta.

- Durmiente ordinario de 4m/300ml.
- Repisa ordinario de 3M/500ML.
- Planchón ordinario 4m/325ml.
- Tabla burra 3m/248ml.

6. EVALUACION

Favor imprimir por separado todas las ordenes de pedido solicitadas en los ejercicios y enviarlas en formato .pdf a su instructor al correo electrónico cursos@tekhne.biz