

CURSO VIRTUAL CIO VESTA CONTROL

**GUIA DE APRENDIZAJE
SESION 4
CONTROL DE OBRA**



CONTROL INTEGRAL DE OBRAS

CONTENIDO

1. LINEAMIENTOS ACADEMICOS.....	3
2. TEMATICA.....	4
2.1. Temas	4
2.2. Actividad.....	4
3. INDICACIONES DE ESTUDIO.....	5
4. ESTRUCTURA DEL CURSO.....	6
4.1. Objetivos.....	6
4.2. Alcance.....	6
4.3. Videos.....	6
5. EJERCICIOS	7
5.1. Reportes de control	7
5.2. Impresión de Reportes.....	9
5.3. Reportes.....	10
5.4. Control de usuarios	11
6. EVALUACION.....	12

1. LINEAMIENTOS ACADÉMICOS

- A continuación encontrará las indicaciones que debe tener en cuenta con el fin de aprobar este curso virtual (Curso CIO Vesta control y gastos).
- Ingresar a la página web: <http://www.tekhne.biz/vesta/> allí encontrará acceso al material correspondiente a cada sesión, a medida que el estudiante envíe la evaluación que corresponde a la sesión que está tomando actualmente, se le enviará una clave para descargar el material de la siguiente, y así sucesivamente hasta finalizar todo el curso.
- Una vez se hayan realizados los ejercicios correspondientes a cada sesión, se debe realizar la evaluación correspondiente, y enviarla al correo cursos@tekhne.biz.

2. TEMATICA

2.1. Temas

- Control.
- Análisis datos de control.
- Creación reportes de control en ventanas.
- Reportes.
- Edición de asignaciones.
- Impresión de reportes.
- Usuarios.
- Control de usuarios.

2.2. Actividad

- Ejecución de quizzes a lo largo de los videos.
- Generar reportes de control
- Generar reportes de impresión
- Crear usuarios y determinar sus permisos dentro del sistema.

3. INDICACIONES DE ESTUDIO

- La formación virtual funciona a través de la opción pre-requisito, por lo cual no puede iniciar un módulo sin haber finalizado el estudio y los ejercicios anteriores.
- Cada sesión cuenta con ejercicios y evaluaciones asignados los cuales se encuentran en la página de **TEKHNE**
<http://www.tekhne.biz/veda/>
- Estas evaluaciones deben enviarse al mail del instructor para su retroalimentación:
cursos@tekhne.biz
- Una vez se hayan realizados los ejercicios correspondientes a las actividades, se deben enviar al correo cursos@tekhne.biz. El plazo de desarrollo de cada módulo, será de tres semanas.
- Reprobar una evaluación: Si no aprueba la evaluación en los intentos habilitados, debe enviar un correo al instructor para revisar la situación presentada.
- Atención de dudas: El instructor dará respuestas a las inquietudes presentadas con el manejo del sistema o con los contenidos temáticos a través del correo electrónico. El plazo máximo será de 24 horas después de enviado el mensaje.

4. ESTRUCTURA DEL CURSO

4.1. Objetivos

- Entender los reportes de ejecución que produce **CIO VESTA**.
- Entender la filosofía de reasignaciones desde el presupuesto.
- Conocer y trabajar las opciones de impresión del sistema.
- Conocer el sistema de creación y control de usuarios, elemento vital para el uso apropiado del sistema

4.2. Alcance

- En este modulo usted podrá contextualizar el conocimiento de control de la obra.

4.3. Videos

- Ingresar a la página web www.tekhne.biz
- Descargar y ver el siguiente video para el desarrollo de esta tercera sesión:

Video Control de obra

5. EJERCICIOS

- A continuación se deben realizar los siguientes ejercicios, teniendo en cuenta lo que se ha visto en el video y también el estudiante debe apoyarse en los videos que se encuentran dentro del programa y en la página web de **TEKHNE**. <http://www.tekhne.biz/veda/>

INSTRUCCIONES

- Para la realización de los siguientes ejercicios, se debe ver el video “**Control de obra**”, desde el minuto 0:00 hasta el minuto 17:02; allí se debe detener y hacer los ejercicios bajo el numeral 5.1.; luego, continúe viendo el video.

5.1. Reporte de control

1. Sacar los siguientes reportes y guardar las respectivas vistas.
 - **Capítulo de mampostería:**
Valor presupuestado/ ejecutado
subcontratos/ ejecutado almacén/ total
ejecutado.
 - Socializar sobre el estado del contrato y adicionar columnas relevantes para poder tener una buena visión del estado del capítulo.
2. Sacar los siguientes reportes y guardar las respectivas vistas, colocar los títulos a la vista que usted considere apropiados.
 - **Totalidad del presupuesto ejecutado:**
Valor presupuestado/ Ejecutado
subcontratos/ Ejecutado almacén/ Ejecutado
Gastos Generales/ Total Ejecutado

5. EJERCICIOS

- **Totalidad del presupuestado con proyección:**
Valor presupuestado/ Total Ejecutado + por ejecutar/ Disponible/ Total ejecución.
- **Totalidad del presupuesto en detalle:**
Valor presupuestado/ Presupuestado (-) Ejecutado/ Total ejecución (-) Presupuestado/ Presupuestado (-) Total e ejecución.

INSTRUCCIONES

- Para la realización de los siguientes ejercicios, se debe ver el video “**Control de obra**”, desde el minuto 17:07 hasta el minuto 22:20 ; allí se debe detener y hacer ejercicios 5.2.
- Importante apoyarse en los videos disponibles dentro del programa y en la página web de TEKHNE. <http://www.tekhne.biz/veda>

5.2. Edición de asignaciones.

1. Entrar a la ventana de asignaciones y hacer los siguientes ejercicios
 - Ir al capítulo de mampostería y reasignar al almacén la mitad de la cantidad del bloque #5.
 - Ir al capítulo de mampostería y reasignar al subcontrato la mitad de mano de obra.

NOTA: Continuar viendo el video.

5. EJERCICIOS

INSTRUCCIONES

- Para la realización de los siguientes ejercicios, se debe ver el video “**Control de obra**”, desde el minuto 22:20 hasta el minuto 24:11 ; allí se debe detener y hacer ejercicios 5.3.
- Importante apoyarse en los videos disponibles dentro del programa y en la página web de TEKHNÉ. <http://www.tekhne.biz/veda>

5.3. Reportes

1. Hacer los siguientes reportes y exportarlos a formato PDF.
 - Ir a la ventana de “ registro de trabajo (gastos generales) ” y hacer el reporte “ lista detallada de registros de trabajo”.

- Ir a la ventana “ lista de insumos del almacén” y hacer el reporte “ lista detallada de insumos del almacén”.
- Ir a la ventana “ lista de pedidos del almacén” y hacer el reporte “ lista detallada de pedidos”.
- Ir a la ventana “ lista de subcontratos” y hacer el reporte “ lista detallada de subcontratos”.
- Ir a la ventana de “ control” y hacer el resumen “ control presupuesto (solo capítulos) ”.
- Ir a la ventana “ control” y hacer el resumen “ control presupuesto (con ítems) ”.
- Ir a la ventana “ control y hacer el reporte “ control ejecutado (solo Capítulos) ”.
- Ir a la ventana “ control” y hacer el reporte “ control ejecutado (con ítems) ”.

NOTA: Continuar viendo el video

5. EJERCICIOS

INSTRUCCIONES

- Para la realización de los siguientes ejercicios, se debe ver el video “**Control de obra**”, desde el minuto 24:11 hasta el minuto 31:57 ; allí se debe detener y hacer ejercicios 5.4.
- Importante apoyarse en los videos disponibles dentro del programa y en la página web de TEKNE. <http://www.tekhne.biz/vesta>

5.4. Control de usuarios

1. Crear la siguiente información:
 - Crear los siguientes cargos:
 1. Presupuestador
 2. Residente administrativo
 3. Almacenista
 - Crear dos departamentos
 - Crear dos sitios.
 - Crear los perfiles de *almacenista* y *residente administrativo*.
 - Asignar los permisos que pueden necesitar los *perfiles* del almacenista y el residente administrativo.
 - Crear dos usuarios y adjudicar los perfiles creados a los usuarios correspondientes.

6. EVALUACION

6.1. Imprimir los reportes de pantalla de los reportes ya solicitados y enviarlos en formato pdf a su instructor a cursos@tekhne.biz

- **Totalidad del presupuesto ejecutado:**
Valor presupuestado/ Ejecutado subcontratos/
Ejecutado almacén/ Ejecutado Gastos
Generales/ Total Ejecutado
- **Totalidad del presupuestado con proyección:**
Valor presupuestado/ Total Ejecutado + por
ejecutar/ Disponible/ Total ejecución.
- **Totalidad del presupuesto en detalle:**
Valor presupuestado/ Presupuestado (-)
Ejecutado/ Total ejecución (-) Presupuestado/
Presupuestado (-) Total e ejecución.

NOTA: Continuar viendo el video.