

CURSO VIRTUAL CIO VESTA PRESUPUESTOS

GUIA DE APRENDIZAJE SESION 5



CONTROL INTEGRAL DE OBRAS

CONTENIDO

	Pág.
1. LINEAMIENTOS ACADEMICOS.....	3
2. TEMATICA.....	4
2.1. Temas.....	4
2.2. Actividades.....	4
3. INDICACIONES DE ESTUDIO.....	5
4. ESTRUCTURA DEL CURSO.....	6
4.1. Objetivos.....	6
4.2. Alcance.....	6
4.3. Videos.....	6
5. EJERCICIOS.....	7
5.1. Creación capítulos y subcapítulos	7
5.2. Creación de ítems.....	8
5.3. Creación subcarpeta.....	10
5.4. Creación ISAs.....	11
5.5. Recursos y reportes.....	12
5.6. Alertas y presupuesto.....	13
6. EVALUACION.....	14

1. LINEAMIENTOS ACADEMICOS

- A continuación encontrará las indicaciones que debe tener en cuenta con el fin de aprobar este curso virtual (Curso CIO Vesta presupuestos).

- Ingresar a la página web: www.tekhne.biz/vesta/ allí encontrará acceso al material correspondiente a cada sesión, a medida que el estudiante envíe la evaluación que corresponde a la sesión que está tomando actualmente, se le enviará una clave para descargar el material de la siguiente, y así sucesivamente hasta finalizar todo el curso.

- * Una vez se hayan realizados los ejercicios correspondientes a cada sesión, se deben enviar al correo cursos@tekhne.biz. El plazo de desarrollo del curso será de tres semanas.

2. TEMATICA

1.1. Temas

- Estructura de un presupuesto
- Codificación en los ítems del presupuesto
- Alertas en el presupuesto
- Reportes

1.2. Actividades

- Analizar la estructura del presupuesto, con sus diferentes carpetas (Capítulos o subcapítulos) e ítems.
- Entender la codificación de carpetas e ítems dentro del presupuesto.
- Creación de diferentes alertas dentro del presupuesto.
- Generar y exportar diferentes reportes dentro de CIO Vesta.

3. INDICACIONES DE ESTUDIO

- La formación virtual funciona a través de la opción prerequisite, por lo cual no puede iniciar un módulo sin haber finalizado el estudio y los ejercicios anteriores.
 - Cada sesión cuenta con ejercicios y evaluaciones asignados los cuales se encuentran en la página de Tekhne <http://www.tekhne.biz/vesta/>
 - Estas evaluaciones deben enviarse al mail del instructor para su retroalimentación: cursos@tekhne.biz
 - Una vez se hayan realizados los ejercicios correspondientes a las actividades, se deben enviar al correo cursos@tekhne.biz. El plazo de desarrollo del curso es de tres semanas, con dos módulos completados por semana.
- Reprobar una evaluación: Si no aprueba la evaluación en los intentos habilitados, debe enviar un correo al instructor para revisar la situación presentada.
 - Atención de dudas: El instructor dará respuestas a las inquietudes presentadas con el manejo del sistema o con los contenidos temáticos a través del correo electrónico. El plazo máximo será de 24 horas después de enviado el mensaje.

4. ESTRUCTURA DEL CURSO

2.1. Objetivos

- Entender la estructura de carpetas (Capítulos y subcapítulos) e ítems dentro del presupuesto.
- Crear diferentes alertas para llevar un mejor control en el presupuesto.
- Exportar y generar reportes dentro del programa.

2.2. Alcance

- Usted ya puede crear un presupuesto completo, con toda su estructura de carpetas, ítems y componentes; pudiendo expórtalo en diferentes formatos, y generando reportes de acuerdo al módulo en el que se encuentre ubicado dentro del programa.

2.3. Videos

- Ingresar a la página web www.tekhne.biz página CIO Vesta
- Descargar y ver el siguiente video para el desarrollo de este módulo:

Curso CIO Vesta Presupuestos Video 5

5. EJERCICIOS

- A continuación se deben realizar los siguientes ejercicios, teniendo en cuenta lo que se ha visto en el video y también el estudiante debe apoyarse en los tutoriales que se encuentran en la página web de TEKHNÉ. www.tekhne.biz/vesta/

INSTRUCCIONES

- Para la realización de los siguientes ejercicios, se debe ver el video “**Video sesión 5**”, desde el 0:00 minuto hasta el minuto 0:57; allí se debe detener y hacer los ejercicios bajo el numeral 5.1.
- Importante apoyarse en los videos disponibles dentro del programa y en la página web de TEKHNÉ. www.tekhne.biz/vesta/

5.1. Creación capítulos, subcapítulos y ítems.

- Crear Capítulo Mampostería.
- Crear subcarpeta Edificio.
- Crear subcarpeta Portería.
- Crear subcarpeta Salón Comunal.
- En la subcarpeta Edificio; Crear ítem:
 - Código=01; Tipo de Ítem: Análisis;
Descripción: Bloque #4 tbque 09 Santafé;
Cantidad=1000; Unidad= Metro cuadrado;
Estado de Revisión=ok.
- En el capítulo Mampostería; Crear ítem:
 - Código=04; Tipo de Ítem: Análisis;
Descripción: Bloque concreto 0.9 C/BLCK;
Cantidad=100; Unidad= Metro cuadrado;
Estado de Revisión=ok.

5. EJERCICIOS

- Crear capítulo de “Pañetes y Enchapes” y allí una subcarpeta de “Enchapes”.
- Crear capítulo “Cubiertas”.
- Crear Subcarpeta “Acabados de Cubierta”.
 - Crear ítem tipo Insumo: Teja Eternit No. 10; Cant = 10.
- Crear subcarpeta “Muros Exteriores” en Capítulo de Mampostería
 - Crear Ítem tipo APU: Muro Tbque .11 común p/p; Cant.=1000 M2; Crear ítem tipo Insumo: ladrillo común; Cant = 200 Und.
- Crear Capítulo “Pisos”.

NOTA: Continuar viendo el video.

INSTRUCCIONES

- Para la realización de los siguientes ejercicios, se debe ver el video “**Video sesión 5**”, desde el minuto 1:08 hasta el minuto 3:23; allí se debe detener y hacer ejercicios 5.2.
- Importante apoyarse en los videos disponibles dentro del programa y en la página web de TEKNE. www.tekhne.biz/vesta/

5. EJERCICIOS

5.2. Creación de ítems.

- **En la subcarpeta Portería**

- Crear ítem: Código=01; Tipo de Ítem: Análisis; Descripción: Bloque #5 tbque 11.5 cm Stafe; Cantidad=100; Unidad= Metro Cuadrado; Estado de Revisión=ok.

- **En el capítulo Mampostería**

- Crear ítem: Código= ver ayuda; Tipo de Ítem: Análisis; Descripción: Bloque Concreto 0.9; Cantidad=100; Unidad= Metro Cuadrado; Estado de Revisión=ok.

- **En el capítulo Preliminares**

- Mover la subcarpeta Portería hacia el capítulo de Preliminares.
- Cambiar el código a la carpeta Portería a 06.
- Traer los componentes.
- En el símbolo + de campamento ver los componentes. Borrar la herramienta menor de ese análisis.
- Modificar el concreto de 2500 psi (175N)-cant= 0.06 m3 (dentro de campamento).
- Duplicar o copiar capítulo Portería en el mismo presupuesto.

NOTA: Continuar viendo el video.

5. EJERCICIOS

INSTRUCCIONES

- Para la realización de los siguientes ejercicios, se debe ver el video “**Video sesión 5**”, desde el minuto 1:08 hasta el minuto 3:23; allí se debe detener y hacer ejercicios 5.3.
- Importante apoyarse en los videos disponibles dentro del programa y en la página web de TEKNE. www.tekhne.biz/veda/

5.3. Subcarpetas

- Revisar que haya creado los siguientes capítulos:
 - Capítulo de Mampostería
 - Capítulo de Pisos
 - Capítulo de Pañetes y Enchapes
 - Capítulo de Cubiertas
- Crear subcarpeta Enchapes dentro del capítulo Pañetes y Enchapes.

- En la subcarpeta de Enchapes
 - Crear Ítem tipo APU Enchape Macedonia Blanco 20.5x30.5 COR; Cant= 68 M2.
 - Crear Ítem tipo APU Enchape fachada ladrillo Prensado 607 M2
 - Crear Ítem tipo APU Enchapes Muros Flormorado; Cant= 1000 M2
- Crear subcarpeta Acabados de Pisos dentro del capítulo de Pisos
 - Crear Ítem tipo Insumo Alfombra Alfa Bostonia; Cant= 400M2
 - Crear Ítem tipo APU Piso Mármol; Cant=1350M2
 - Crear Ítem tipo APU piso Grano 1-N Melato Alfa; Cant.= 350 M2
- Crear subcarpeta de Pañetes en el capítulo Pañetes y Enchapes

5. EJERCICIOS

INSTRUCCIONES

- Para la realización de los siguientes ejercicios, se debe ver el video “**Video sesión 5**”, desde el minuto 1:08 hasta el minuto 3:23; allí se debe detener y hacer ejercicios 5.4.
- Importante apoyarse en los videos disponibles dentro del programa y en la página web de TEKHNÉ. www.tekhne.biz/vesta/

5.4. Creación ISAs.

- Crear Ítem ISA Resanes dentro de la subcarpeta de Pañetes.
 - Cant=700m2
 - Precio= 3000

- Crear Ítem ISA Papel de Colgadura Baño y Cocina (dentro de la subcarpeta de Enchapes)
 - Cant=238m2
 - Precio=15000 .
- Crear Ítem ISA Impermeabilización de Cubiertas (dentro de la subcarpeta de acabados)
 - Cant.= 100 M2.
 - Precio= 35.000; de cubierta.
- **En el menú contextual.....**
Explorar las opciones de abrir y cerrar arboles (lupa)
 - Hacer filtros
 - Ver
 - Grafico de costos

NOTA: Continuar viendo el video.

5. EJERCICIOS

INSTRUCCIONES

- Para la realización de los siguientes ejercicios, se debe ver el video “**Video sesión 5**”, desde el minuto 1:08 hasta el minuto 3:23; allí se debe detener y hacer ejercicios 5.5.
- Importante apoyarse en los videos disponibles dentro del programa y en la página web de TEK HNE. www.tekhne.biz/vesta/

5.5. Recursos y reportes.

- **RECURSOS**

Sacar la lista de recursos de:

- El capítulo de Mampostería
- Resumen de recursos/ tipo recurso/ filtro materiales (llave en título columna)

- **ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DETALLADOS**

- Sacar el reporte de Análisis Unitarios Detallados del capítulo de mampostería imprimirlos; exportarlos a Excel.

- **EN EL PRESUPUESTO**

- Crear el capítulo de Estudios del Proyecto.
- Crear 2 sub carpetas. 1 de Estudios; y otra de Honorarios.
- Crear 5 estudios relevantes al proyecto, cada uno con su respectivo ítem o ISA. En cualquiera de los casos se deben crear... bien sea el ítem o el ISA como el usuario decida manejarlo.
- Crear los honorarios para 3 consultores diferentes.

5. EJERCICIOS

INSTRUCCIONES

- Para la realización de los siguientes ejercicios, se debe ver el video “**Video sesión 5**”, desde el minuto 1:08 hasta el minuto 3:23; allí se debe detener y hacer ejercicios 5.6.
- Importante apoyarse en los videos disponibles dentro del programa y en la página web de TEKNE. www.tekhne.biz/vesta/

5.6. Alertas y presupuesto.

• ALERTAS

- Editar la cantidad de tres ítems colocándolos en 00s
- Colocar 3 alertas en 3 ítems manualmente.

- Crear una nueva vista llamada “revisión del presupuesto”
- Ir al selector de columnas y dejar solo las columnas de descripción, código y notas del presupuestador.

• AJUSTES DEL PRESUPUESTO

Ajustar la mano de obra de todo el presupuesto.
Incrementar 15%

• DETERMINAR A.I.U. INDIVIDUALIZADO

Para todo el presupuesto

A=10%

I=2%

U=12%

6. EVALUACION

6.1. Evaluación

1. Para finalizar el curso virtual, usted debe enviar un archivo .PDF del presupuesto realizado; éste debe ser cómo el que se envía de ejemplo y aparece en la carpeta "Evaluación Final".
2. Enviar archivo .PDF del reporte: "Presupuesto (solo Capítulos, AIU al final), del presupuesto Torre 1.