

CURSO CIO VESTA PRESUPUESTO

Sesión 1

- Ambiente general.
- Generalidades – Búsqueda de información.
- Generalidades – Manejo de tablas de información.
- Generalidades – Espacios de Trabajo.,
- Generalidades – Guardando espacios de trabajo.
- Crear empresa.
- Crear moneda.
- Crear juego de precios.
- Utilidades – Configuración central.
- Base de datos – Grupos y subgrupos.
- Base de datos – Grupos de insumos.
- Base de datos – Grupos de terceros.
- Base de datos – Grupos de análisis.
- Organizar información.
- Ordenar.
- Agrupar.
- Selector de columnas.
- Espacios de trabajo.
- Guardar espacios de trabajo.
- Restaurar espacios de trabajo.

Sesión 2

- Ver y editar información.
- Crear, modificar, borrar insumos.
- Crear, modificar, borrar terceros.
- Crear, modificar, borrar análisis de precios unitarios.

Sesión 3

- Consultar análisis unitarios.
- Componentes tipo sub-análisis.
- Componentes tipo insumos básicos.
- Componentes tipo factor.
- Tipo (como sub-análisis) desglosado.
- Tipo (como sub-análisis) un solo componente material.
- Diferencias entre los 3 tipos de componentes: insumos básicos, sub-análisis y factor.

CURSO CIO VESTA PRESUPUESTO

Sesión 4

Presupuesto

- Crear empresas propias.
- Carpeta.
- Crear proyectos.
- Asignar AIU a nivel de presupuesto.
- Asignar AIU a nivel de ítem.
- Configurar precisión en los cálculos:
 - Decimales para ítems.
 - Decimales para cantidad de ítems.
 - Decimales para valor de componentes.
 - Decimales para cantidades de componentes.
- Factores de ajuste de precios.
 - Material.
 - Equipo.
 - Mano de obra.
 - Transporte.
 - Subcontrato.
- Manejo del selector de columnas.
- Creación de presupuestos.
- Crear carpeta – Capítulo.
- Crear ítems:
 - Análisis de precios unitarios.
 - Insumo.
 - Individualizados.
 - Ítem son análisis.

Sesión 5

- Estructura de un presupuesto.
- Presupuesto estructura tradicional:
 - Capítulo.
 - Subcapítulo.
 - Ítem.
- Presupuesto estructura abierta son subcapítulos con sub-ítems de diseño abierto.
- Mover carpetas.
- Duplicar.
- Edición de presupuestos: crear, modificar y borrar.
- Gráficos.
- Vistas.
- Tablas auxiliares.
- Importar.
- Reportes.
- Utilidades – Preferencias del usuario.
- Alertas.